

**TIETOSUOJASELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10§ ja 24 §**

Viimeksi muokattu:  
6.2.2018

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	<p>Nimi Rastor Oy, Markkinointi-instituutti, Markinst Oy ja Kasvutoimisto Kairos Oy - konserni</p> <p>Osoite Revontulentie 7 02100 Espoo p. 010 473 61</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) koulutuspalvelut.espoo@markinst.fi tai rastor@rastor.fi</p>
<b>2. Rekisteriasiat</b>	<p>Nimi Vastaamme kaikkiin rekisteriä koskeviin kysymyksiin ja palautteisiin osoitteissa koulutuspalvelut.espoo@markinst.fi tai rastor@rastor.fi.</p> <p>Osoite</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p>
<b>3. Rekisterin nimi</b>	<b>Konsernin Markkinointirekisteri</b>
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Rastor Oy:n, Markkinointi-instituutin, Markinst Oy:n ja Kasvutoimisto Kairos Oy:n (myöhemmin Konserni) järjestämän jatko- ja täydennyskoulustoiminnan myynnin, markkinoinnin, viestinnän ja koulutuksen toteuttamisen tuki. Lisäksi rekisterin avulla hallitaan Konsernin sidosryhmien (mm. toimittajat, yhteistyökumppanit, asiantuntijaverkostot) yhteystietoja, viestintää ja tapahtumien järjestämistä.</p> <p>Henkilötietojen käsittely tapahtuu pääasiallisesti rekisterinpitäjän oman henkilöstön toimesta. Henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu sopimuskumppaneille tilanteissa, joissa parannetaan tai rikastetaan henkilörekisterin tietoja tai tarvitaan palveluita, joita rekisterinpitäjä itse ei järjestä. Esimerkkejä toimenpiteistä, joissa käytämme ulkoistuskumppaneista ovat mm. tietojen tuoreutus ja rikastus, sähköpostimarkkinointi, webinaaripalvelut sekä kysely- ja tutkimuspalvelut. Ulkoistetun henkilötietojen käsittelyn asianmukaisuus on varmistettu kirjallisin sopimuksin.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn edellytykset muodostuvat Henkilötietolain (523/1999) 8 §:n 1 momentin 2, 4, 5, 6 ja 8 alakohtien sekä 19 §:n 1 momentin 3 alakohdan perusteella.</p> <p>Eräissä koulutuspalveluissa rekisterinpitäjä on velvollinen lisäksi noudattamaan mm. seuraavia lakeja, asetuksia ja viranomaisohjeita:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Laki ammatillisesta koulutuksesta (630/1998)</li><li>- Laki ammatillisesta aikuiskoulutuksesta (631/1998)</li><li>- Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta (1705/2009)</li><li>- Tilastolaki (280/2004)</li><li>- Asetus ammatillisesta koulutuksesta (811/1998)</li><li>- Asetus ammatillisesta aikuiskoulutuksesta (812/1998)</li><li>- Henkilökohtaistaminen (Opetushallituksen määräys 43/011/2006).</li></ul> <p>Arkaluonteisten tietojen käsittely (kuten ruoka-aineallergiat ja liikuntarajoitteisuutta koskevat tiedot) perustuu Henkilötietolain 12 §:n 1 momentin 1 ja 3 alakohtiin. Tiedot poistetaan sen jälkeen, kun niiden käsittelylle ei ole perustetta.</p>

**TIETOSUOJASELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10§ ja 24 §**

Viimeksi muokattu:  
6.2.2018

	<p>Henkilötunnusten käsittely perustuu Henkilötietolain 13 §:n 1 momentissa mainittuun laeissa säädettyihin velvoitteisiin. Henkilötunnusta käsitellään vain niiden rekisteröityjen osalta, joiden tietoja lait koskevat.</p>
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Rekisteri voi sisältää seuraavia rekisteröityjen ryhmiä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– opiskelijaksi hakeutuneet tai ilmoittautuneet</li><li>– opiskelijat</li><li>– asiantuntijat</li><li>– asiakasyritysten yhteyshenkilöt, jotka eivät ole opiskelijoita tai asiantuntijoita</li><li>– tavaroiden ja palveluiden toimittajat, yhteistyökumppanit ja muut sidosryhmät</li><li>– rekisteriin itse omasta tahdostaan liittyneet (markkinointiviestintää tilanneet)</li><li>– Konsernin henkilökunta.</li></ul> <p>Lisäksi rekisterissä on markkinointitietokanta sellaisista henkilöistä, joille lähetetään heidän työtehtäviinsä liittyviä Konsernin palveluita koskevia tietoja. Henkilöt yksilöidään rekisterissä suku- ja etunimillä, entisellä sukunimellä sekä teknisellä tunnisteella (IDnumero). Julkisen rahoituksen ja edellä mainittujen opetusalan lakien ja määräysten mukaiset opiskelijat tunnistetaan myös syntymäajalla ja/tai henkilötunnuksella.</p> <p>Muita rekisteriin liittyviä tietoryhmiä ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– yhteystiedot, kuten osoite- ja puhelinnumerotiedot sekä sähköpostiosoitteet</li><li>– työtehtäviin liittyvät tiedot, kuten tehtäviä ja asemaa elinkeinoelämässä tai julkisessa tehtävässä kuvaavat tiedot</li><li>– viranomaistilastoissa tarvittavat lisätiedot, kuten kotikunta, sukupuoli, äidinkieli, kansalaisuus ja koulutustaso</li><li>– opiskeluun liittyvät tiedot, kuten suoritettut ja käynnissä olevat opinnot sisältöineen ja aikatauluineen, opiskeluun liittyvät henkilökohtaiset muutokset taustatietoineen sekä arviointiin ja etenemiseen liittyvät tiedot</li><li>– opiskeluun liittyvät läsnäolotiedot</li><li>– todistustiedot rekisterinpitäjän antamista todistuksista ja vastaavista selosteista</li><li>– ruoka-aineallergioihin tai liikkumiskyvyn rajoituksiin liittyvät tiedot, joiden avulla varmistetaan rekisteröidyn turvallinen opiskelu- tai toimintaympäristö (ns. arkaluonteisia tietoja; ks. kohta 4)</li><li>– hakemustiedot, sisältäen mm. edellä mainitut tiedot ja muut valintaprosessissa tarvittavat tiedot</li><li>– asiantuntijoihin/kouluttajiin liittyvät pätevyys- ja osaamistiedot</li><li>– kontaktihistoria, eli tapaamisiin ja vastaaviin kontakteihin liittyvät vapaamuotoiset tiedot</li><li>– ryhmittelytiedot mm. jakelulistoihin tai mainonnan kohdentamiseen liittyen (lisätietoja ryhmittelystä Tietosuojakäytänteessä).</li></ul> <p>Kaikkia tietoryhmiä ei sovelleta kaikkiin rekisteröityihin.</p>
<b>6. Rekisterin käyttötarkoitus</b>	<p>Rekisteritietoja voidaan käyttää Konsernin ja asiakkaan välisen asiakassuhteen hallintaan, hoitamiseen, ylläpitämiseen ja kehittämiseen, tarjonnan kohdentamiseen, analysointiin, palveluiden tuottamiseen, tarjoamiseen ja kehittämiseen sekä markkinatutkimukseen ja muihin tilastollisiin tarkoituksiin. Rekisteritietoja voidaan käyttää Konsernin ja asiakkaan väliseen markkinointiin (ml. sähköinen suoramarkkinointi) ja sen kohdentamiseen lainsäädännön sallimissa rajoissa.</p> <p>Asiakkaalla on oikeus kieltää häntä koskeva suoramarkkinointi. Kts. kohta 11.</p>

**TIETOSUOJASELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10§ ja 24 §**

Viimeksi muokattu:  
6.2.2018

	Asiakkaan ottaessa yhteyttä asiakaspalveluun viestit, kuten chat-keskustelut, voidaan tallentaa. Tallennettua viestintää voidaan käyttää asiakastapahtumien todentamiseen ja asiakaspalveluhenkilöstön koulutukseen. Tallenteet tuhoetaan, kun niitä ei enää tarvita edellä mainittuihin tarkoituksiin. Ainoastaan asiakastietojen käsittelyyn oikeutetut henkilöt käsittelevät tallennettua viestintää.
<b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	
<b>8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Rekisterinpitäjä voi luovuttaa opiskelijoita ja tutkintojen suorittajia koskevia henkilötietoja – Opetushallitukselle, Tilastokeskukselle ja Kelalle (koulutustoiminnan lakeihin ja asetuksiin pohjautuvat velvoitteet) – työvoimaviranomaisille (läsnäolotiedot työvoimahallinnon rahoittamissa koulutuksissa) – oppisopimustoimistoille (kaikki opiskelua koskevat tiedot oppisopimuskoulutuksissa)
<b>9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU-alueen tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>10. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Rekisterinpitäjän ja sen mahdollisten tietotekniikkakumppanien tietoverkko ja laitteisto, jolla rekisteri sijaitsee, on suojattu palomuurein, salasanoin ja muilla tarvittavilla teknisillä toimenpiteillä. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa. Järjestelmästä tulostetut henkilötietoja sisältävät tulosteet säilytetään siten, etteivät ulkopuoliset niitä näe ja siten, ettei niitä voida vahingossa tai laittomasti hävittää, muuttaa, luovuttaa, siirtää tai muutoin laittomasti käsitellä. Järjestelmästä tulostetut tulosteet hävitetään tuhottavien aineistojen mukana. Työtiloissa liikkumista valvotaan kulkuvilla. Tietojen käsittelyoikeus on rajattu käyttäjäryhmittäin niin, että käsittelyoikeus liittyy vain työssä tarvittaviin tietoihin.
<b>11. Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	HetiL:n 30 §:n mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Kielto tulee tehdä sähköisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle.
<b>11.1 Tarkastusoikeus</b>	Pääsääntöisesti jokaisella on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut tietonsa. Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja saada niistä kopiot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä sähköisesti tai kirjallisesti ja osoittaa järjestelmän pääkäyttäjälle.
<b>11.2 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää korjaamaan rekisterissä oleva virheellinen tieto. Korjauspyyntö tulee tehdä sähköisesti tai kirjallisesti ja osoittaa rekisterinpitäjälle.