

Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Rastor Oy</p> <p>Osoite Sturenkatu 21 00510 Helsinki p. 020 7798 300</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p>
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Vastuuhenkilö: Heikki Kurkinen</p> <p>Yhteyshenkilö: Maija Helin</p> <p>Osoite</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) maija.helin@rastor.fi, puh: 0401835620</p>
Rekisterin nimi	Rastor Oy Asiakas- ja markkinointirekisteri
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Rastor Oy:n järjestämän jatko- ja täydennyskoulutustoiminnan myynnin, markkinoinnin, viestinnän ja koulutuksen toteuttamisen tuki. Lisäksi rekisterin avulla hallitaan Rastorin sidosryhmien (mm. toimittajat, yhteistyökumppanit, asiantuntijaverkostot) yhteystietoja, viestintää ja tapahtumien järjestämistä.</p> <p>Henkilötietojen käsittely tapahtuu pääasiallisesti rekisterinpitäjän oman henkilöstön toimesta. Henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu sopimuskumppaneille tilanteissa, joissa parannetaan tai rikastetaan henkilörekisterin tietoja tai tarvitaan palveluita, joita rekisterinpitäjä itse ei järjestä. Esimerkkejä ulkoistuskumppaneista ovat Suomen Asiakastieto Oy (tietojen tuoreutus ja rikastus), Koodiviidakko Oy (sähköpostimarkkinointi) ja Webropol Oy (kysely- ja tutkimuspalvelut). Ulkoistetun henkilötietojen käsittelyn asianmukaisuus on varmistettu kirjallisin sopimuksin.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn edellytykset muodostuvat Henkilötietolain (523/1999) 8 §:n 1 momentin 2, 4, 5, 6 ja 8 alakohtien sekä 19 §:n 1 momentin 3 alakohdan perusteella.</p> <p>Eräissä koulutuspalveluissa rekisterinpitäjä on velvollinen lisäksi noudattamaan mm. seuraavia lakeja, asetuksia ja viranomaisohjeita:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Laki ammatillisesta koulutuksesta (630/1998) – Laki ammatillisesta aikuiskoulutuksesta (631/1998) – Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta (1705/2009) – Tilastolaki (280/2004) – Asetus ammatillisesta koulutuksesta (811/1998) – Asetus ammatillisesta aikuiskoulutuksesta (812/1998) – Henkilökohtaistaminen (Opetushallituksen määräys 43/011/2006).
Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteri voi sisältää seuraavia henkilötietoja: opiskelijaksi hakeutuneet tai ilmoittautuneet – opiskelijat – asiantuntijat – asiakasyritysten yhteyshenkilöt, jotka eivät ole opiskelijoita tai asiantuntijoita –</p>

	<p>tavaroiden ja palveluiden toimittajat, yhteistyökumppanit ja muut sidosryhmät – Markkinointi-instituutin henkilökunta.</p> <p>Lisäksi rekisterissä on markkinointitietokanta sellaisista henkilöistä, joille lähetetään heidän työtehtäviinsä liittyviä Rastor Oy:n palveluita koskevia tietoja. Henkilöt yksilöidään rekisterissä suku- ja etunimillä, etnisellä sukunimellä sekä teknisellä tunnisteella (IDnumero). Julkisen rahoituksen ja edellä mainittujen opetusalan lakien ja määräysten mukaiset opiskelijat tunnustetaan myös syntymäajalla ja/tai henkilötunnuksella.</p> <p>Muita rekisteriin liittyviä tietoryhmiä ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> – yhteystiedot, kuten osoite- ja puhelinnumerotiedot sekä sähköpostiosoitteet – työtehtäviin liittyvät tiedot, kuten tehtäviä ja asemaa elinkeinoelämässä tai julkisessa tehtävässä kuvaavat tiedot – viranomaistilastoissa tarvittavat lisätiedot, kuten kotikunta, sukupuoli, äidinkieli, kansalaisuus ja koulutustaso – opiskeluun liittyvät tiedot, kuten suoritettut ja käynnissä olevat opinnot sisältöineen ja aikatauluineen, opiskeluun liittyvät henkilökohtaiset muutokset taustatietoineen sekä arviointiin ja etenemiseen liittyvät tiedot – opiskeluun liittyvät läsnäolotiedot – todistustiedot rekisterinpitäjän antamista todistuksista ja vastaavista selosteista – ruoka-aineallergioihin tai liikkumiskyvyn rajoituksiin liittyvät tiedot, joiden avulla varmistetaan rekisteröidyn turvallinen opiskelu- tai toimintaympäristö (ns. arkaluonteisia tietoja; ks. kohta 4) – hakemustiedot, sisältäen mm. edellä mainitut tiedot ja muut valintaprosessissa tarvittavat tiedot – asiantuntijoihin/kouluttajiin liittyvät pätevyys- ja osaamistiedot – kontaktihistoria, eli tapaamisiin ja vastaaviin kontakteihin liittyvät vapaamuotoiset tiedot – ryhmittelytiedot mm. jakelulistoihin tai markkinoinnin kohdentamiseen liittyen. <p>Kaikkia tietoryhmiä ei sovelleta kaikkiin rekisteröityihin.</p>
<p>Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Rekisteri koostetaan rekisterinpitäjän asiakastietojärjestelmästä, yleisesti saatavilla olevista internetilähteistä sekä mahdollisista muista julkisista lähteistä.</p> <p>Pääsääntöisesti osoitelähteet on eritelty mikäli ne ovat muita kuin ensisijainittuja. Asiakastietojärjestelmän tietojen pääasiallisina lähteinä ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opiskelijat – hakija/opiskelija toimittaa itse opiskeluun liittyvät tietonsa - Kouluttajat ja sidosryhmät – tiedot saadaan rekisteröidyiltä itseltään - Asiakasyritykset – asiakasyritykset toimittavat tiedot itse
<p>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Rekisterinpitäjä voi luovuttaa opiskelijoita ja tutkintojen suorittajia koskevia henkilötietoja</p> <ul style="list-style-type: none"> – Opetushallitukselle, Tilastokeskukselle ja Kelalle (koulutustoiminnan lakeihin ja asetuksiin pohjautuvat velvoitteet) – työvoimaviranomaisille (läsnäolotiedot työvoimahallinnon rahoittamissa koulutuksissa) – oppisopimustoimistoille (kaikki opiskelua koskevat tiedot oppisopimuskoulutuksissa)
<p>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU-alueen tai ETA:n ulkopuolelle.</p>

Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>Järjestelmästä tulostetut henkilötietoja sisältävät tulosteet säilytetään siten, etteivät ulkopuoliset niitä näe ja siten, ettei niitä voida vahingossa tai laittomasti hävittää, muuttaa, luovuttaa, siirtää tai muutoin laittomasti käsitellä. Järjestelmästä tulostetut tulosteet hävitetään tuhottavien aineistojen mukana.</p> <p>B. ATK:lla käsitellyt tiedot</p> <p>Rekisterinpitäjän ja sen mahdollisten tietotekniikkakumppanien tietoverkko ja laitteisto, jolla rekisteri sijaitsee, on suojattu palomuurilla ja muilla tarvittavilla teknisillä toimenpiteillä. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa. Työtiloissa liikkumista valvotaan kulkuluvilla. Tietojen käsittelyoikeus on rajattu käyttäjäryhmittäin niin, että käsittelyoikeus liittyy vain työssä tarvittaviin tietoihin.</p>
Tarkastusoikeus	<p>Pääsääntöisesti jokaisella on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut tietonsa.</p>
Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja saada niistä kopiot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä sähköisesti tai kirjallisesti ja osoittaa järjestelmän pääkäyttäjälle.</p>
Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>HetiL:n 30 §:n mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Kielto tulee tehdä sähköisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle.</p>